

Ambito Distrettuale di Somma Lombardo



ARSAGO SEPRIO - BESNATE - CARDANO AL CAMPO - CASORATE SEMPIONE - FERNO - GOLASECCA - LONATE POZZOLO - SOMMA LOMBARDO - VIZZOLA TICINO



Città di Somma Lombardo

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E DISCIPLINARE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

A FAVORE DEI COMUNI DI

SOMMA LOMBARDO – CARDANO AL CAMPO - CASORATE SEMPIONE

DURATA: 12 MESI dal 01/01/2019 al 31/12/2019

CIG 76718567D8

CPV 98513310-8

Ambito Distrettuale di Somma Lombardo



ARSAGO SEPRIO - BESNATE - CARDANO AL CAMPO - CASORATE SEMPIONE - FERNO - GOLASECCA - LONATE POZZOLO - SOMMA LOMBARDO - VIZZOLA TICINO

Sommario

PARTE PRIMA – CAPITOLATO	4
TITOLO I – OGGETTO DELL'APPALTO	4
Articolo 1 - Oggetto dell'appalto – modalità di scelta del contraente	4
Articolo 2 - Finalità	4
Articolo 3 - Obiettivi	4
Articolo 4 – Clausola sociale	5
Articolo 5 - Descrizione del servizio	5
Articolo 6 – Modello organizzativo	6
Articolo 7 – Sede operativa dell'Aggiudicatario	8
TITOLO II – DURATA, IMPORTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	8
Articolo 8 - Durata dell'appalto	8
Articolo 9 - Importo dell'appalto	8
Articolo 10 - Criteri per l'aggiudicazione	9
Articolo 11 - Area Qualità – Offerta tecnica/Progetto gestionale	9
Articolo 12 - Area Prezzo – Offerta economica	11
Articolo 13 – Verifica di anomalia dell'offerta	11
TITOLO III – PERSONALE	13
Articolo 14 - Personale impiegato	13
Articolo 15 - Personale impiegato – Obblighi dell'Aggiudicatario	13
Articolo 16 - Trattamento dei lavoratori	14
TITOLO IV – NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	15
Articolo 17 - Disposizioni in materia di sicurezza	15
TITOLO V – OBBLIGHI E ADEMPIMENTI	16
Articolo 18 - Obblighi dell'Aggiudicatario	16
Articolo 19 – Informativa relativa al trattamento dei dati personali	16
Articolo 20 - Cessione del contratto e di subappalto	17
Articolo 21 – Assicurazioni ed esonero responsabilità per il Committente	17
Articolo 22 - Responsabilità	17
Articolo 23 - Controllo del servizio	17
Articolo 24 - Penalità	17
Articolo 25 - Modalità e procedura per l'applicazione delle penali	18
Articolo 26 - Risoluzione del contratto	18
Articolo 27 - Interruzione	19
Articolo 28 - Recesso	19
Articolo 29 – Decadenza	19
Articolo 30 – Procedura di affidamento in caso di fallimento o di risoluzione del contratto	19
Articolo 31 – Disdetta del contratto da parte della ditta appaltatrice	19

Ambito Distrettuale di Somma Lombardo



ARSAGO SEPRIO - BESNATE - CARDANO AL CAMPO - CASORATE SEMPIONE - FERNO - GOLASECCA - LONATE POZZOLO - SOMMA LOMBARDO - VIZZOLA TICINO

Articolo 32 – Esecuzione d’ufficio	19
Articolo 33 – Controversie	20
Articolo 34 - Pagamenti e norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari	20
Articolo 35 - Contratto – Spese contrattuali – Deposito cauzionale	20
Articolo 36 - Esecuzione in pendenza di stipula	21
Articolo 37 – Sottoscrizione patto di integrità	21
Articolo 38 – Codice di comportamento	21
Articolo 39 - Disposizioni finali	22
PARTE SECONDA - DISCIPLINARE	22
Articolo 40 - Requisiti	22
Articolo 41 – Modalità di partecipazione e termini per la presentazione della documentazione	23
Articolo 42 – Busta telematica “A” – Documentazione amministrativa	23
Articolo 43 - Busta telematica “B” – Offerta tecnica/progetto gestionale	25
Articolo 44 - Busta telematica “C” – Offerta economica	26
Articolo 45 - Modalità di gara	27
Articolo 46 - Validità dell’offerta	28
Articolo 47 - Responsabile del procedimento	28
Articolo 48 - Soccorso istruttorio	29
Articolo 49 - Pagamento del contributo a favore dell’ANAC	29
Articolo 50 - Avvalimento	30
Articolo 51 - Informazioni nell’ambito della procedura	31



PARTE PRIMA – CAPITOLATO

TITOLO I – OGGETTO DELL'APPALTO

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto – modalità di scelta del contraente

1. Costituisce oggetto dell'appalto la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare (di seguito: "SAD") a favore di persone anziane, disabili, minori e, in genere, a favore di nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio di emarginazione, residenti nei comuni di Somma Lombardo, Comune di Cardano al Campo e Casorate Sempione appartenenti all'Ambito distrettuale di Somma Lombardo. Qualora se ne ravvisi l'opportunità il servizio può essere esteso a persone anziani e/o disabili residenti in altri Comuni appartenenti all'Ambito distrettuale di Somma Lombardo nel rispetto dell'aumento massimo del 20% sull'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016, alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'I.A. non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.
2. Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato.
3. La gara sarà espletata ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante procedura aperta attraverso la piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia. L'appalto verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 2 - Finalità

1. Il SAD è finalizzato a garantire all'utenza autonomia di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare, prevenendo o rimuovendo condizioni di criticità che possono provocare situazioni di bisogno o svantaggio sociale e riducendo il rischio di istituzionalizzazione o emarginazione sociale della persona.
2. Il SAD promuove, mantiene o recupera:
 - a. l'autonomia della persona, sostenendone le capacità e le autonomie residuali;
 - b. la vita di relazione e la permanenza nel proprio ambiente di vita;
 - c. il sostegno delle famiglie impegnate nell'attività di cura;
 - d. l'integrazione e il collegamento con i servizi socio-sanitari.
3. Le prestazioni del Servizio di assistenza domiciliare devono essere caratterizzate dalla temporaneità, complementarietà e sussidiarietà, nel senso che devono essere erogate per il tempo, nella specie e nella misura in cui il beneficiario e/i parenti non siano in grado di soddisfare il livello minimo del bisogno di autosufficienza e correlativamente stimolare il massimo di attivazione e partecipazione dell'utente e dei familiari.

Articolo 3 - Obiettivi

1. Il SAD persegue obiettivi di miglioramento del benessere generale della persona:
 - a. mantenere e/o recuperare adeguati livelli di vita autonoma al fine di evitare il ricovero in strutture residenziali;
 - b. pianificare l'attività dei servizi collegando gli interventi del SAD con quelli dei servizi sovradistrettuali e delle risorse presenti sul territorio;

Ambito Distrettuale di Somma Lombardo



ARSAGO SEPRIO - BESNATE - CARDANO AL CAMPO - CASORATE SEMPIONE - FERNO - GOLASECCA - LONATE POZZOLO - SOMMA LOMBARDO - VIZZOLA TICINO

- c. migliorare e supportare la capacità di intervento delle persone dedite all'aiuto a domicilio dell'utente, al fine di garantire una maggiore qualità dell'assistenza;
- d. promuovere e sostenere la qualità della vita per coloro che non sono più in grado di gestire autonomamente la propria vita familiare;
- e. ottimizzare il rapporto con l'associazionismo ed il volontariato creando un sistema virtuoso, in un'ottica di forte sussidiarietà;
- f. occuparsi della valutazione del bisogno e predisporre adeguati programmi di intervento e progetti individualizzati;
- g. verificare periodicamente la validità del progetto individualizzato iniziale e dello stato di salute dell'utente.

Articolo 4 – Clausola sociale

1. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto d'appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dei fornitori uscenti dei comuni dell'Ambito aderenti alla presente procedura, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione del CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015 n. 81.

Articolo 5 - Descrizione del servizio

1. Il servizio di assistenza domiciliare si realizza con interventi di aiuto personale, rivolti ad utenti in temporanea o permanente limitazione dell'autonomia, atti a favorire l'autosufficienza, la permanenza al domicilio e la possibilità di fruizione di spazi di vita e di relazioni comuni.
2. Prestazioni di assistenza domiciliare finalizzate alla cura della persona:
 - a. aiuto per il soddisfacimento di esigenze individuali e per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere: igiene personale totale o parziale, vestizione e quant'altro necessita alla cura della persona, aiuto nell'assunzione dei pasti e nella deambulazione, mobilitazione e alcune attività integrative di assistenza diretta alla persona (massaggi e frizioni per prevenire piaghe da decubito - assistenza per la corretta esecuzione delle prescrizioni farmacologiche);
 - b. addestramento ai caregiver e agli assistenti familiari per la cura della persona e l'igiene personale dell'utente;
 - c. attività di vigilanza sullo stato psico-fisico dell'utente, al fine di informare il Servizio Sociale per l'adeguamento del relativo progetto di intervento.
3. Prestazioni di assistenza domiciliare, trasporto ed accompagnamento, finalizzate alla vita di relazione:
 - a. accompagnamento dell'utente presso medici e presidi sanitari, per visite mediche, prelievi e controlli, nonché l'accesso agli uffici pubblici e per qualsiasi altra necessità;
 - b. accompagnamento per l'effettuazione della spesa, per il mantenimento dei rapporti parentali, amicali, e per il disbrigo di semplici pratiche o commissioni (ritiro pensioni, pagamento bollette varie ecc.). Il trasporto e accompagnamento potranno svolgersi sia all'interno che al di fuori del territorio comunale. In tal caso l'Aggiudicatario dovrà garantire con mezzi propri o dell'operatore l'attuazione del servizio;
 - c. interventi finalizzati a contrastare l'emarginazione sociale, favorendo il contatto ed il rapporto con le strutture ricreative e culturali al fine di promuovere la partecipazione della persona alla vita della comunità.
4. Prestazioni di assistenza domiciliare finalizzate alla cura dell'ambiente domestico, rese presso le abitazioni degli utenti:

Ambito Distrettuale di Somma Lombardo



ARSAGO SEPRIO - BESNATE - CARDANO AL CAMPO - CASORATE SEMPIONE - FERNO - GOLASECCA - LONATE POZZOLO - SOMMA LOMBARDO - VIZZOLA TICINO

- a. attività di assistenza e cura dell'ambiente domestico, governo della casa e pulizia, finalizzati a garantire le essenziali condizioni igieniche degli ambienti di vita quotidiana, con particolare riferimento alla camera da letto e ai servizi igienici;
 - b. riordino e cambio della biancheria; lavaggio piatti e stoviglie, lavaggio e stiratura della biancheria e vestiario personale dell'utente (da effettuarsi a domicilio o presso lavanderie);
 - c. preparazione dei pasti a domicilio e/o acquisto generi alimentari solo in casi particolari (da concordare con il Servizio sociale comunale) o prelievo degli stessi presso ristoranti o mense;
 - d. addestramento e supervisione alla persona nella cura dell'ambiente e sulle corrette norme igienico-sanitarie da adottare.
5. Prestazioni riferite agli utenti ospedalizzati:
- a. prestazioni relative a tutte le necessità inerenti il ricovero, qualora l'utente sia temporaneamente degente presso strutture ospedaliere, istituti di ricovero, centri di riabilitazione e altri luoghi di cura.
6. I contenuti del servizio sono quelli definiti dai vigenti Regolamenti Comunali, secondo le competenze attribuite al Comune, in particolare dal D.Lgs. n. 112/98 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato, alle Regioni ed agli Enti Locali...", dalle Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", "della Legge Regione Lombardia n. 3/2008 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario".

Articolo 6 – Modello organizzativo

1. Il SAD deve essere erogato da LUNEDÌ a SABATO, dalle ore 8.00 alle ore 20.00, per n. 52 settimane l'anno comprese le festività infrasettimanali. E' sospeso unicamente il 25 dicembre e il 15 agosto.
2. Su richiesta del servizio sociale comunale di ciascuno dei tre Comuni (Somma Lombardo, Cardano al Campo, Casorate Sempione), per particolari situazioni di necessità, il SAD dovrà essere erogato dalle ore 7.30 fino alle ore 21.00.
3. Eventuali prestazioni domenicali e/o notturne saranno da concordare con il servizio sociale del Comune interessato.
4. L'Impresa Aggiudicataria (di seguito I.A.) si impegna ad attivare il SAD entro 3 (tre) giorni feriali dalla segnalazione del servizio sociale comunale.
5. Il servizio viene prestato in ore. Un'ora di prestazione deve corrispondere a **60 minuti di prestazione diretta**.
6. In fase di avvio del servizio il coordinatore incaricato dall'I.A. dovrà partecipare ad un primo incontro con le assistenti sociali dei Comuni per la presentazione delle situazioni in carico e degli interventi già programmati, analizzando tempi, modalità e contenuti, e successivamente accompagnare ciascun operatore presso l'utente per la prima conoscenza.
7. Per quanto riguarda le attività di assistenza domiciliare si precisa che:
 - a. il Progetto di Assistenza Individualizzato (di seguito PAI), che riguarda obiettivi, finalità, modalità, durata e frequenza dell'intervento a supporto dell'utente e/o della rete familiare, è predisposto dal servizio sociale comunale del Comune che attiva la richiesta;
 - b. il Piano Operativo di Intervento Individuale (di seguito POII), predisposto dal coordinatore dell'aggiudicatario, nel rispetto del progetto assistenziale, definisce per ogni utente lo specifico intervento da attivare, la frequenza e la durata della prestazione e sarà convalidato e verificato periodicamente dall'assistente sociale comunale del Comune che attiva la richiesta;

Ambito Distrettuale di Somma Lombardo



ARSAGO SEPRIO - BESNATE - CARDANO AL CAMPO - CASORATE SEMPIONE - FERNO - GOLASECCA - LONATE POZZOLO - SOMMA LOMBARDO - VIZZOLA TICINO

- c. l'operatore dovrà effettuare una costante osservazione delle condizioni di vita della persona, al fine di fornire tutti gli elementi utili alla verifica in itinere del PAI ed al raggiungimento degli obiettivi in esso contenuti;
 - d. l'operatore dovrà prestare particolare attenzione ai cambiamenti, sia delle condizioni della persona che della situazione familiare, relazionale, al fine di fornire al servizio tutti gli elementi utili alla ridefinizione del PAI;
 - e. le attività sopra descritte dovranno essere svolte nell'ambito di un rapporto individualizzato, che consenta l'instaurarsi di una significativa relazione; l'operatore, inoltre, tenderà a stimolare l'autonomia della persona e la collaborazione delle figure parentali e dei care giver.
8. L'I.A. dovrà assicurare la reperibilità del coordinatore del servizio. Il nominativo del coordinatore dovrà essere comunicato all'Ambito distrettuale di Somma Lombardo, che provvederà a comunicarlo agli altri comuni dell'ambito aderenti. La sua funzione è necessaria per la gestione e l'organizzazione degli interventi e per le funzioni di raccordo con il servizio sociale comunale interessato.
9. Il coordinatore dovrà garantire la completa esecuzione del piano di lavoro stabilito, provvedendo alla tempestiva sostituzione degli operatori in caso di assenza o inidoneità, così da non causare interruzione del servizio o modifiche del piano di lavoro.
10. Le principali modalità gestionali del servizio sono le seguenti:
- a. gli utenti saranno individuati da ciascun servizio sociale comunale; a tale scopo l'assistente sociale comunicherà al coordinatore dell'aggiudicatario i nominativi degli utenti, concordando un primo incontro congiunto presso il loro domicilio.
 - b. A seguito della fase di valutazione l'assistente sociale comunale ed il coordinatore del servizio, nell'ambito delle rispettive competenze, definiranno il PAI ed il POII prevedendo necessariamente:
 - gli obiettivi, le prestazioni richieste e la periodicità degli interventi (tipologia, durata e frequenza delle prestazioni);
 - la cadenza delle verifiche periodiche sui risultati conseguiti con conseguente valutazione degli indicatori previsti.
 - c. L'Aggiudicatario, attraverso il coordinatore, dovrà:
 - organizzare i piani di lavoro di ogni singolo operatore, tenendo fede agli obiettivi dell'intervento, alla tipologia delle prestazioni e alla periodicità delle stesse individuate dal Comune;
 - accogliere ed inserire i nuovi operatori;
 - rendere compatibile l'esigenza della continuità assistenziale con il turn over;
 - comunicare agli operatori i piani di lavoro, curando il passaggio di informazioni soprattutto nel caso di sostituzioni;
 - assicurare che venga realizzato per ogni utente il piano di lavoro.
 - d. Mensilmente, o con diversa cadenza richiesta dal servizio sociale comunale, il coordinatore del servizio si incontrerà con l'assistente sociale comunale per il monitoraggio degli interventi e per le eventuali proposte, modifiche e aggiornamenti dei piani individualizzati di intervento.
 - e. Quadrimestralmente il coordinatore dell'I.A. con le operatrici del servizio incontreranno l'assistente sociale comunale al fine di definire i progetti generali di intervento sugli utenti, verificare il raggiungimento degli obiettivi previsti nel piano di intervento e adeguarlo in base all'emergere di nuove necessità, integrare l'intervento tra i vari operatori e favorire lo scambio di informazioni reciproco.
 - f. Il referente dell'I.A. dovrà essere inoltre disponibile per incontri o contatti telefonici su sollecitazione dell'Ente Appaltante e dei Comuni e in base alle necessità.

Ambito Distrettuale di Somma Lombardo



ARSAGO SEPRIO - BESNATE - CARDANO AL CAMPO - CASORATE SEMPIONE - FERNO - GOLASECCA - LONATE POZZOLO - SOMMA LOMBARDO - VIZZOLA TICINO

g. I piani di lavoro dovranno essere comunicati all'assistente sociale comunale con almeno un giorno di preavviso rispetto all'inizio dell'intervento.

11. L'I.A. dovrà assicurare, di norma, la continuità della prestazione del medesimo operatore presso gli utenti, limitando il "turn over".

Articolo 7 – Sede operativa dell'Aggiudicatario

1. Si richiede all'I.A. una sede e/o unità operativa entro 20 Km. dal Comune di Somma Lombardo, se non già posseduta, da utilizzare anche in via non esclusiva per i servizi oggetto dell'appalto. I Km di distanza saranno dimostrabili unicamente attraverso la Guida Michelin, al sito www.viamichelin.it, e non da altra fonte. Gli oneri per la sede/unità operativa sopra indicata, dotata di attrezzature idonee a favorire lo scambio di comunicazioni, sono a esclusivo carico dell'I.A..

TITOLO II – DURATA, IMPORTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Articolo 8 - Durata dell'appalto

1. L'appalto avrà la durata di 12 mesi a partire dal 1° gennaio 2019 sino al 31 dicembre 2019. Alla fine del contratto, l'Ente Appaltante (di seguito E.A.) si riserva la facoltà di rinnovo del contratto per anni 1 (uno) e una proroga tecnica di sei mesi, ovvero la prosecuzione del rapporto contrattuale per il tempo strettamente necessario alla stipula di un nuovo contratto a seguito di espletamenti di gara ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs n. 50/2016. In tale caso, l'I.A. è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Ente Appaltante. Al termine dell'eventuale proroga tecnica, l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso o diffida. L'E.A. si riserva di richiedere all'I.A. l'esecuzione anticipata del contratto in pendenza di stipula a norma e per gli effetti di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs n. 50/2016. Qualora, nel periodo di esecuzione del presente appalto, Consip spa o la Centrale di Committenza Regionale della Regione Lombardia stipuli e attivi una convenzione ex art. 26 Legge n. 488/1999, per la tipologia di servizio oggetto del presente appalto, l'E.A. ha diritto di recedere dal contratto se l'Impresa Aggiudicataria non adegua i propri prezzi a quelli previsti nella suddetta convenzione. Qualora l'I.A. non accetti di adeguare i prezzi a quelli della convenzione intervenuta nel frattempo, l'E.A. risolve il contratto in base a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 della Legge n. 135/2012.
2. Il servizio potrà subire variazioni in corso d'appalto per cause legate all'andamento della legislazione in materia di finanza dei Comuni.

Articolo 9 - Importo dell'appalto

1. L'importo a base di gara viene stabilito in € 161.500,00 (centosessantunomilacinquecento/00) per il primo anno e in massimo di € 161.500,00 per l'eventuale rinnovo nonché € 80.750,00 per l'eventuale proroga tecnica per un massimo di mesi 6, per un totale complessivo di € 403.750,00 IVA esclusa. Per il periodo oggetto di gara (n. 12 mesi) si stima un numero di 8.500 ore annuali, così suddivise:
 - Comune di Somma Lombardo n. ore 4.000;
 - Comune di Cardano al Campo n. ore 3.150;
 - Comune di Casorate Sempione n. ore 1.350.
2. La base di appalto, considerata la possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo di un massimo di 12 mesi nonché la possibilità di proroga tecnica di ulteriori 6 mesi, viene commisurata a n. 21.250 ore. Detto importo non vincola in nessun modo la stazione appaltante che sarà tenuta a corrispondere

Ambito Distrettuale di Somma Lombardo



ARSAGO SEPRIO - BESNATE - CARDANO AL CAMPO - CASORATE SEMPIONE - FERNO - GOLASECCA - LONATE POZZOLO - SOMMA LOMBARDO - VIZZOLA TICINO

alla I.A. del servizio unicamente l'importo risultante dal prezzo unitario offerto in sede di gara per le ore di servizio effettivamente svolte.

3. Il costo a base d'asta è stato calcolando in € 19,00 orarie, al netto dell'IVA.
4. Gli oneri stimati per la sicurezza sono pari a 0,00 (zero).
5. L'effettivo costo dei servizi risulterà dall'offerta presentata in sede di gara successiva tenuto conto del ribasso percentuale praticato.

Articolo 10 - Criteri per l'aggiudicazione

1. La valutazione sarà effettuata da apposita commissione di gara a tal fine costituita.
2. L'aggiudicazione verrà effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice appalti, valutabile secondo i parametri di seguito indicati:

AREA QUALITA'	Offerta tecnica – Progetto gestionale	70
AREA PREZZO	Offerta economica	30
TOTALE PUNTEGGIO		100

Articolo 11 - Area Qualità – Offerta tecnica/Progetto gestionale

1. I parametri per la valutazione del Progetto gestionale dell'Area Qualità sono i seguenti:

AREA QUALITA'	PUNTEGGIO MASSIMO	70
A	Offerta tecnica/Progetto gestionale	
1.	Progetto gestionale per l'organizzazione e svolgimento del servizio di assistenza domiciliare SAD.	20
Saranno oggetto di valutazione, a titolo esemplificativo:		
<input type="checkbox"/> le modalità organizzative atte a perseguire le finalità e gli obiettivi dei servizi		
<input type="checkbox"/> la gestione della routine		
<input type="checkbox"/> la gestione e soluzione degli aspetti problematici nonché situazioni di emergenza		
2.	Indicatori e strumenti per la verifica e la valutazione degli obiettivi di efficacia, efficienza e soddisfazione degli utenti e strumenti di autovalutazione dei risultati dei progetti di assistenza, sulla base di quanto richiesto dal presente capitolato.	10
Sarà oggetto di valutazione il programma e gli strumenti di verifica e valutazione contestualizzati, proposti dal Concorrente.		
3.	Strategie aziendali inerenti il personale: programmi di formazione ed aggiornamento del personale, programmi atti ad affinare il coordinamento del lavoro degli operatori, contenimento turn over.	10
Sarà oggetto di valutazione, in particolare, il programma di formazione e supervisione proposto per gli operatori del servizio in termini di monte ore, contenuti e professionalità dei formatori.		
4.	Modalità di rapporto con i Servizi Sociali in relazione alla gestione e monitoraggio del servizio, con riferimento sia alle modalità di coordinamento tecnico che amministrativo.	10

Ambito Distrettuale di Somma Lombardo



ARSAGO SEPRIO - BESNATE - CARDANO AL CAMPO - CASORATE SEMPIONE - FERNO - GOLASECCA - LONATE POZZOLO - SOMMA LOMBARDO - VIZZOLA TICINO

5.	Sinergie e forme di collaborazione con le risorse sociali della comunità, evidenziando come la conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio si traduca operativamente nell'erogazione del servizio, anche attraverso azioni di raccordo con i contesti territoriali con particolare riferimento al contatto con gli attori significativi del territorio (associazioni di volontariato, altri operatori professionali presenti, vicinato, medici di medicina generale, ASST, altri servizi).	7
6.	Modalità previste per le eventuali sostituzioni di personale (immediatezza e adeguatezza).	8
B.	Proposte migliorative e integrative	
	Saranno oggetto di valutazione le proposte migliorative/integrative (ulteriori rispetto a quanto già indicato nei parametri precedenti), che il concorrente intende proporre rispetto a quanto descritto nel capitolato speciale d'appalto, che non comportino oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale e che siano adeguatamente motivate dal conseguimento di specifici vantaggi per i servizi oggetto dell'appalto. Le proposte migliorative non saranno considerate se formulate con enunciazioni di carattere generale.	5
TOTALE AREA QUALITA'		70

2. Le valutazioni saranno formulate dall'apposita commissione, che assegnerà un coefficiente di rispondenza a ciascuno dei criteri di valutazione suindicati, secondo la scala di seguito riportata:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Eccellente: è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori	1,0
Ottimo: aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative	0,8
Buono: aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali	0,6
Discreto: aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio	0,4
Modesto: appena percepibile o appena sufficiente	0,2
Assente/irrilevante: nessuna proposta o miglioramento irrilevante	0,0

3. La media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sarà trasformata nel punteggio definitivo, moltiplicando tale media per il punteggio massimo indicato per ogni singolo criterio.
4. Per essere ammessi alle fasi successive della gara i Concorrenti dovranno realizzare un **punteggio minimo di 49 nell'Area Qualità**. Il punteggio minimo dovrà essere raggiunto prima della riparametrazione di cui ai commi seguenti.
5. Successivamente, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente avrà ottenuto il punteggio massimo, tale punteggio verrà riparametrato. La riparametrazione verrà effettuata sui Concorrenti che avranno ottenuto il punteggio minimo di 49. Pertanto la Commissione procederà ad assegnare al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso ed alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.
6. La stazione appaltante procederà quindi alla formulazione della graduatoria, individuando per ogni concorrente l'unico parametro numerico finale, sommando i punteggi attribuiti ai singoli criteri. Qualora nessun concorrente avrà ottenuto il punteggio massimo previsto per l'Area Qualità (punti

Ambito Distrettuale di Somma Lombardo



ARSAGO SEPRIO - BESNATE - CARDANO AL CAMPO - CASORATE SEMPIONE - FERNO - GOLASECCA - LONATE POZZOLO - SOMMA LOMBARDO - VIZZOLA TICINO

70), si procederà con la riparametrazione generale e, pertanto, la Commissione assegnerà al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto per l'Area Qualità ed alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Articolo 12 - Area Prezzo – Offerta economica

1. Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il criterio di seguito indicato: al Concorrente (tra quelli ammessi alla fase di valutazione dell'offerta economica) che avrà proposto il costo totale complessivo più basso (costo orario onnicomprensivo moltiplicato il numero delle ore presunte di servizio) verranno attribuiti 30 punti e agli altri punteggi inversamente proporzionali mediante la seguente formula:

AREA PREZZO	Offerta economica	PUNTI MAX	30
--------------------	--------------------------	------------------	-----------

$$X = \frac{30 \times \text{Prezzo più basso}}{\text{Prezzo offerto}}$$

2. L'appalto sarà aggiudicato al Concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma dei punteggi ottenuti nell'Area Qualità e nell'Area Prezzo. A parità di punteggio complessivo l'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'Area Qualità. Nel caso di ulteriore parità, mediante sorteggio.
3. L'E.A. potrà procedere all'aggiudicazione dei servizi anche nel caso in cui fosse pervenuta una sola offerta, purché sia ritenuta congrua e conveniente.
4. Il servizio potrà essere consegnato, sotto riserva di Legge all'I.A. definitiva, che dovrà dare immediato corso allo stesso.
5. L'E.A. si riserva di NON aggiudicare la gara senza che da detta circostanza i Concorrenti possano accampare alcun diritto a riguardo.

Articolo 13 – Verifica di anomalia dell'offerta

1. Sono considerate anomale o anormalmente basse le offerte che:
 - a. ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del Codice, ottengono contemporaneamente:
 - un punteggio relativo all'elemento prezzo pari o superiore ai quattro quinti del punteggio (peso o ponderazione) massimo attribuibile allo stesso elemento prezzo;
 - la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi dal prezzo, pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi;
 - b. che, ai sensi dell'articolo 97, comma 6, terzo periodo, del Codice, appaiono anomale o anormalmente basse in base ad elementi specifici rilevati dalla Stazione appaltante;
 - c. se ricorrono le condizioni di cui alla lettera a) o alla lettera b):
 - la seduta è sospesa ed è fissata la data e l'ora della nuova seduta pubblica per la prosecuzione della procedura, da comunicare agli offerenti con le modalità riportate nel presente documento;
 - rimette gli atti al responsabile del procedimento al fine della verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'articolo 97, commi 1, 4, 5, 6 e 7, del Codice, come previsto ai successivi punti;
 - d. se non ricorrono le condizioni di cui alla lettera a) o alla lettera b), è formulata la proposta di aggiudicazione in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta risultato primo nella

Ambito Distrettuale di Somma Lombardo



ARSAGO SEPRIO - BESNATE - CARDANO AL CAMPO - CASORATE SEMPIONE - FERNO - GOLASECCA - LONATE POZZOLO - SOMMA LOMBARDO - VIZZOLA TICINO

- graduatoria; la seduta pubblica è dichiarata chiusa e gli atti sono trasmessi al competente organo della Stazione appaltante per gli adempimenti conseguenti;
- e. se per ragioni oggettive, quali la sostanziale parità o modestissima differenza tra l'offerta economica della maggior parte degli offerenti, in combinazione con non sostanziali aggravii di costi causati dall'offerta tecnica dell'offerente risultato primo in graduatoria, si possa ritenere che il verificarsi della condizione di cui alla lettera a) sia di natura meramente formale e pertanto inidonea quale indice sintomatico di anomalia, la verifica delle giustificazioni può essere omessa e formulata la proposta di aggiudicazione senza procedere alla verifica di congruità.
2. Quando ricorrono le condizioni di cui al precedente punto "Offerte anomale o anormalmente basse", lettera a) o lettera b), per la verifica di congruità delle offerte anomale o anormalmente basse, le giustificazioni:
- a. devono essere presentate in forma di relazione analitica e, se ritenuto utile dall'offerente, anche in forma di analisi dei costi delle singole prestazioni, a condizione che non venga modificato il contenuto qualitativo e quantitativo del progetto e delle prestazioni offerte;
- b. devono essere sottoscritte dall'offerente e, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti formalmente, dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.
3. La verifica avviene, in seduta riservata:
- a. iniziando dalla prima migliore offerta, e, se questa non è adeguatamente giustificata, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta giudicata non anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente formulazione della proposta di aggiudicazione;
- b. richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le giustificazioni; nella richiesta la Stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- c. all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- d. la Stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, oppure ricorrendo ad esperti appositamente individuati, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti né ad escludere né ad accertare la non congruità dell'offerta può chiedere per iscritto ulteriori precisazioni; in tal caso all'offerente è assegnato un termine perentorio breve per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- e. la stazione appaltante esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite, se sono state richieste.
4. La Stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente se:
- non presenta le giustificazioni entro il termine di cui al precedente punto 3 lettera c);
 - non presenta le eventuali precisazioni richieste, entro il termine di cui al precedente punto 3 lettera d).
5. La Stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, se richieste, risulta, nel suo complesso, inaffidabile o che ricada nelle condizioni di cui all'articolo 95, comma 5, del Codice.



TITOLO III – PERSONALE

Articolo 14 - Personale impiegato

1. Le prestazioni saranno svolte dall'I.A. attraverso operatori di ambo i sessi, adeguatamente preparati e formati, garantendo piena esecuzione delle finalità del servizio e completa realizzazione degli interventi.
2. **Gli operatori** dovranno essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio/qualificazione secondo gli indirizzi della Regione Lombardia:
 - a) qualifica professionale ASA (ausiliari socio assistenziali);
 - b) qualifica professionale OTA (operatore tecnico addetto all'assistenza);
 - c) qualifica professionale OSS (operatore socio sanitario).
 - d) Possesso della patente di guida della categoria B o superiore.
3. **Servizio di Coordinamento:** il coordinatore del servizio deve essere in possesso del titolo di Assistente sociale, risultare iscritto all'Albo professionale ed aver maturato un'esperienza documentata di almeno tre anni nell'organizzazione dei servizi socio-assistenziali.
4. Il coordinatore del servizio dovrà:
 - a. collaborare con l'assistente sociale comunale per quanto riguarda tutti gli aspetti organizzativi del servizio (avvio, riduzione, ampliamento, sospensione, sostituzioni del personale, consegna mensile delle schede ecc.);
 - b. garantire la conoscenza personale di tutti gli utenti per l'assegnazione dell'operatore più idoneo;
 - c. effettuare le sostituzioni del personale sia impreviste che programmate, avvertendo tempestivamente gli utenti coinvolti;
 - d. stendere e consegnare agli operatori l'orario mensile di servizio, tenendo conto delle indicazioni date dal servizio sociale comunale;
 - e. segnalare al servizio sociale comunale eventuali problematiche sollevate dal personale durante l'espletamento del servizio e partecipare alle fasi di risoluzione delle stesse, alla presenza dell'operatore coinvolto;
 - f. organizzare la supervisione e la formazione degli operatori.
5. **Referente per gli adempimenti in tema di sicurezza** sui luoghi di lavoro – figura professionalmente qualificata e preposta alla gestione degli adempimenti previsti dalle norme in tema di sicurezza sul lavoro.
6. Le figure referenti e di coordinamento sono connaturate con l'oggetto dell'appalto, pertanto l'onere per tali funzioni è compreso nel prezzo offerto dall'Organizzazione.

Articolo 15 - Personale impiegato – Obblighi dell'Aggiudicatario

1. Entro 10 giorni dall'inizio del servizio l'I.A. comunicherà per iscritto l'elenco delle persone impiegate, le rispettive qualifiche, il livello contrattuale, i requisiti professionali posseduti e i curricula.
2. L'I.A. si impegna altresì a tenere aggiornato l'elenco del personale e a comunicare ogni variazione nel termine massimo di 3 giorni. Tali variazioni devono essere necessariamente motivate al Committente allo scopo di ottenerne l'approvazione. Trascorsi cinque giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, la variazione si intende approvata dal Committente (silenzio-assenso).
3. L'aggiudicatario dovrà, per tutto il tempo di funzionamento del SAD, essere in grado di provvedere ad eventuale sostituzione del personale o comunicare agli utenti modifiche del programma.

Ambito Distrettuale di Somma Lombardo



ARSAGO SEPRIO - BESNATE - CARDANO AL CAMPO - CASORATE SEMPIONE - FERNO - GOLASECCA - LONATE POZZOLO - SOMMA LOMBARDO - VIZZOLA TICINO

4. Il personale dovrà essere vestito decorosamente ed essere dotato di tesserino di riconoscimento con indicazione di appartenenza alla ditta aggiudicataria per l'espletamento del servizio.
5. Il personale è obbligato a tenere un comportamento corretto nei confronti dell'utenza e rispettoso della dignità della persona.
6. Si esige il rigoroso rispetto da parte del personale del divieto di svolgere, all'interno dei locali utilizzati per il servizio, attività diverse da quelle formanti oggetto del presente Capitolato.
7. Il personale incaricato all'espletamento dei servizi dovrà, inoltre:
 - a. evitare di prendere ordini da estranei nell'esecuzione del servizio e astenersi dal chiedere e/o ricevere compensi e regalie a qualsiasi titolo;
 - b. astenersi categoricamente dal prestare servizi retribuiti a titolo personale agli utenti in carico al SAD;
8. Il personale è altresì obbligato a garantire l'osservanza del segreto professionale.
9. L'I.A. deve garantire che tutto il personale coinvolto direttamente ed indirettamente nell'erogazione del servizio sia opportunamente formato.
10. La pianificazione generale della formazione per il primo anno deve essere resa disponibile già in sede di offerta tecnica nel Programma di aggiornamento professionale. Tra gli argomenti della formazione dovrà essere compresa la conoscenza del capitolato tecnico e del progetto gestionale presentato dall'Aggiudicatario.
11. L'elenco del personale formato, con evidenza degli argomenti trattati e della qualifica del formatore (evidenza della competenza) è consegnato dall'I.A. al Committente entro sette giorni lavorativi dallo svolgimento del corso.
12. Tutte le ore di formazione obbligatorie (sicurezza, tutela dati personali, ...) quelle previste da capitolato e quelle proposte dal Concorrente in sede di gara, dovranno essere considerate, a tutti gli effetti, come ore di lavoro.
13. Qualora l'Ambito distrettuale per la gestione del Piano sociale di zona organizzino o propongano iniziative di riqualificazione ed aggiornamento sulle materie connesse all'oggetto del presente appalto, l'Aggiudicatario, se richiesto, è tenuto ad assicurare la partecipazione di almeno un operatore anche in orario extra servizio e senza ulteriori oneri per i Comuni committenti.
14. L'Organizzazione inoltre deve:
 - a) assicurare il coordinamento del servizio;
 - b) a proprie spese attuare l'aggiornamento professionale del proprio personale;
 - c) a proprie spese riconoscere agli operatori rimborsi chilometrici per lo spostamento degli stessi da un utente all'altro;
 - d) assicurare la continuità del servizio in tutto l'arco dell'appalto;
 - e) limitare i fenomeni di turn - over, garantire la non interruzione del servizio.

Articolo 16 - Trattamento dei lavoratori

1. L'I.A., ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopra indicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

Ambito Distrettuale di Somma Lombardo



ARSAGO SEPRIO - BESNATE - CARDANO AL CAMPO - CASORATE SEMPIONE - FERNO - GOLASECCA - LONATE POZZOLO - SOMMA LOMBARDO - VIZZOLA TICINO

2. L'Aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.
3. Allo stesso personale non potrà, in nessun caso, essere applicato un trattamento retributivo, previdenziale e d'indennità percepita inferiore a quello goduto alla data di passaggio di gestione.
4. L'Aggiudicatario dovrà dimostrare in qualsiasi momento, a richiesta del committente, la puntuale e completa osservanza degli adempimenti previsti a proprio carico.
5. L'I.A. è tenuta a comunicare all'E.A. il tipo di contratto applicato con il personale operante nei servizi, con le basi retributive e i versamenti contributivi previsti.
6. Qualora l'I.A. non risultasse in regola con gli obblighi di cui sopra, l'E.A. procederà alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'E.A. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Aggiudicatario. L'E.A. potrà interdire la partecipazione dell'I.A. in dolo a nuove gare per un periodo di 4 anni.
7. L'Aggiudicataria subentrante deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione dell'impresa e con le esigenze tecnico-organizzative previste dall'imprenditore subentrante, salvo esplicita rinuncia individuale, assicurando la giusta tutela al personale operante in astensione per maternità, infortunio, malattia, ferie, aspettativa, ecc.

TITOLO IV – NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Articolo 17 - Disposizioni in materia di sicurezza

1. È fatto obbligo all'I.A., al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9 Aprile 2008 e successive modificazioni, Legge 123 del 3 Agosto 2007).
2. L'I.A. entro trenta giorni dall'inizio delle attività, deve fornire copia della Relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori durante la loro attività lavorativa ai sensi del D.Lgs. 81 del 9 Aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. L'I.A. deve comunicare all'E.A. il nominativo del proprio Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il nominativo di un suo rappresentante in loco, il nominativo del medico competente ed il nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, onde consentire a quest'ultimo di attivare, quando necessario, le procedure e le misure di coordinamento e cooperazione.
4. L'Aggiudicatario è tenuto a fornire agli operatori i dispositivi di protezione individuale (guanti monouso, mascherine, il camice) in base alle normative sulla sicurezza, nonché a munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.
5. Per quanto riguarda la sicurezza antinfortunistica, ogni responsabilità connessa è a carico dell'Aggiudicatario.
6. L'I.A. deve, nel corso dell'esecuzione del contratto, provvedere a mettere in atto il piano di formazione ed aggiornamento del personale addetto al servizio, nel rispetto della normativa vigente, secondo le indicazioni presentate in sede di gara, le quali saranno oggetto di valutazione dell'offerta tecnica di gara. L'I.A. si impegna a inviare all'E.A. l'attestazione degli avvenuti corsi di formazione con il nominativo dei partecipanti e la data del corso ed ogni successivo aggiornamento. L'I.A. dovrà,



inoltre, informare il proprio personale circa il contenuto del presente capitolato al fine di adeguare il servizio agli standard di qualità previsti.

TITOLO V – OBBLIGHI E ADEMPIMENTI

Articolo 18 - Obblighi dell'Aggiudicatario

1. L'I.A. è obbligata ad eseguire il servizio di cui al presente capitolato, ed è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita del servizio stesso.
2. L'I.A. non potrà sospendere a nessun titolo il servizio neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione.
3. L'I.A. è obbligato a garantire:
 - a. la continuità delle prestazioni del medesimo operatore presso gli utenti, fatto salvo le assenze per malattia o ferie e quanto previsto al precedente articolo;
 - b. la sostituzione, anche nella stessa giornata, dei propri operatori, per qualsiasi motivo, nonché di quelli che a giudizio delle parti risultassero inadonei allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente atto. Il personale addetto dovrà essere di assoluta fiducia e provata riservatezza.
4. L'I.A., inoltre, si impegna:
 - a. a tenere appositi registri delle presenze giornaliere del personale e degli utenti in forma ordinata (evitando cancellazioni ed abrasioni; eventuali correzioni dovranno essere effettuate in modo che rimangano visibili e dovrà essere posta a margine la firma del soggetto che le ha apposte) e debitamente firmati;
 - b. a trasmettere mensilmente ai Comuni i piani di lavoro consuntivi, riportanti il nominativo dell'utente e le ore di servizio effettuate per ogni giorno. Il piano consuntivo deve essere controfirmato dall'utente.
 - c. a trasmettere periodicamente una relazione sull'andamento della gestione del servizio, necessaria per una valutazione in merito ai risultati conseguiti;
 - d. a realizzare pienamente e completamente il progetto di gestione del servizio ed attuare tutte le attività previste in conformità a quanto riportato nei documenti presentati in sede di gara;
 - e. a fornire i dati necessari, su richiesta del servizio sociale comunale, da inserire nelle rendicontazioni regionali, comunali o distrettuali, con tempestività e, comunque, nei tempi di volta in volta previsti;
 - f. ad assicurare ogni altra eventuale prestazione necessaria per la corretta esecuzione del servizio, per quanto di competenza dell'Aggiudicatario, implicitamente prevista dal presente Capitolato.

Articolo 19 – Informativa relativa al trattamento dei dati personali

1. Finalità del trattamento dati: i dati raccolti dal Comune di Somma Lombardo nella sua qualità di capofila dell'Ambito distrettuale di Somma Lombardo saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 c.d. Codice Privacy come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali.
2. Modalità del trattamento dei dati: il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati anche

Ambito Distrettuale di Somma Lombardo



ARSAGO SEPRIO - BESNATE - CARDANO AL CAMPO - CASORATE SEMPIONE - FERNO - GOLASECCA - LONATE POZZOLO - SOMMA LOMBARDO - VIZZOLA TICINO

con modalità cartacea. Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati.

3. Titolare del trattamento dei dati è il comune di Somma Lombardo nella persona del Sindaco pro tempore.

Articolo 20 - Cessione del contratto e di subappalto

1. L'affidamento in subappalto è sottoposto alla disciplina di cui all'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del codice.

Articolo 21 – Assicurazioni ed esonero responsabilità per il Committente

1. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'esecuzione dell'appalto, derivassero al Committente, agli utenti, a terzi o a cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'I.A..
2. Il Committente è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse occorrere al personale tutto impegnato nell'esecuzione dell'appalto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso e compensato nel prezzo offerto.
3. Pena la revoca dell'aggiudicazione, l'I.A. è tenuta a presentare – entro la sottoscrizione del contratto – e a mantenere operativa per tutta la durata dell'appalto una assicurazione per responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera (RCT/RCO), compreso il Committente e gli utenti del servizio, con massimale unico per sinistro non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni/00). L'esistenza di tale polizza non libera l'Aggiudicatario dalle proprie responsabilità avendo essa lo scopo di ulteriore garanzia.
4. Ogni eventuale variazione della citata polizza deve essere comunicata all'E.A.

Articolo 22 - Responsabilità

1. L'Aggiudicatario si obbliga a sollevare l'E.A. e i Comuni da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.
2. Le spese sostenute a tal titolo dall'E.A. saranno dedotte dai crediti o comunque rimborsate dallo stesso Aggiudicatario.
3. L'Aggiudicatario è sempre responsabile, sia verso il Comune sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.
4. Esso è pure responsabile dell'operato e dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale potessero derivare all'E.A., ai Comuni o a terzi.

Articolo 23 - Controllo del servizio

1. La vigilanza del servizio compete all'E.A., con più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, compreso l'accertamento del possesso dei requisiti.
2. L'E.A, verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Aggiudicatario, ha facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio le attività nel modo che ritiene più opportuno, ed a spese dell'Aggiudicatario.

Articolo 24 - Penalità

1. Il Committente si riserva di applicare all'I.A. penali in seguito al rilevamento di:

Ambito Distrettuale di Somma Lombardo



ARSAGO SEPRIO - BESNATE - CARDANO AL CAMPO - CASORATE SEMPIONE - FERNO - GOLASECCA - LONATE POZZOLO - SOMMA LOMBARDO - VIZZOLA TICINO

- a) inadempienze alle prescrizioni del Bando di gara e dei suoi allegati;
 - b) reclami documentati generati da utente/o da Comuni.
2. In particolare, per i requisiti del presente Capitolato, il Committente si riserva di applicare le seguenti penali:

Aspetto, requisito	Penale
Ritardo nell'attivazione del servizio oltre il 3° giorno: per ogni giorno di ritardo	€ 500,00
Mancata sostituzione di personale la cui carenza/inadeguatezza provochi grave disservizio all'utente: per ogni giorno di ritardo	€ 500,00
Impiego di personale non qualificato anche per brevi periodi	€ 1.000,00
Scopertura del servizio non preannunciata e per cause non giustificabili	€ 1.000,00
Prestazioni non conformi o in contrasto con il progetto individuale di intervento predisposto dal Servizio Sociale Comunale	€ 1.000,00
Mancato invio della documentazione richiesta dal Comune inerente il rapporto di lavoro del personale impiegato dall'Aggiudicatario (inquadramento, cedolini, ecc.)	€ 200,00 più € 100,00 per ogni giorno oltre il 15°
Mancato invio della documentazione indicata nel capitolato all'articolo "Obblighi dell'Aggiudicatario"	€ 200,00 più € 100,00 per ogni giorno oltre il 15°

Articolo 25 - Modalità e procedura per l'applicazione delle penali

1. L'avvio del procedimento da parte del Committente per l'applicazione di una o più penali è comunicato all'Organizzazione tramite posta elettronica certificata (PEC).
2. L'Organizzazione entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, può presentare le proprie osservazioni o essere ascoltato dal Committente il quale, entro i seguenti 10 giorni lavorativi, controdeduce e assume la propria decisione a chiusura del procedimento.
3. L'applicazione della penale avviene mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del periodo nel quale è assunto il provvedimento.
4. Il Committente può altresì procedere alla determinazione dei danni sofferti rivalendosi, nei confronti dell'Organizzazione, con l'incameramento della garanzia provvisoria e, ove se ciò non bastasse, agendo nel pieno risarcimento dei danni subiti, oltre alla eventuale risoluzione del contratto.

Articolo 26 - Risoluzione del contratto

1. L'inosservanza delle disposizioni del presente Capitolato da parte dell'I.A., potrà comportare risoluzione del contratto d'appalto.
2. Oltre a quanto genericamente previsto dal Codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali e dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 costituiscono motivo di risoluzione di diritto (ex art. 1456 Cod. civ.) del contratto le seguenti ipotesi:
 - a) interruzione del servizio senza giusta causa, anche per un solo giorno;
 - b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Capitolato;
 - c) fallimento dell'I.A., o sua soggezione a procedura equipollente, o dei suoi aventi causa nella gestione, oppure eventi che evidenzino il sostanziale venir meno in capo all'Organizzazione dei necessari requisiti di affidabilità tecnica e finanziaria.

Ambito Distrettuale di Somma Lombardo



ARSAGO SEPRIO - BESNATE - CARDANO AL CAMPO - CASORATE SEMPIONE - FERNO - GOLASECCA - LONATE POZZOLO - SOMMA LOMBARDO - VIZZOLA TICINO

3. Si procederà all'applicazione di penali fino ad un massimo del 10% dell'ammontare netto contrattuale. Qualora l'importo delle penali superi questa percentuale, oppure, l'inadempienza, l'irregolarità e/o ritardo siano di particolare gravità il committente potrà avvalersi della facoltà di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 108 del Codice.
4. Nel caso di risoluzione del contratto d'appalto, sarà dato preavviso alla parte interessata almeno due mesi prima della scadenza, con inoltro a mezzo email certificata PEC.
5. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Committente, compresi gli oneri di procedura e contrattuali per l'affidamento dell'appalto al secondo concorrente in graduatoria o per l'indizione di una nuova selezione.
6. Quanto innanzi non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Organizzazione, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Articolo 27 - Interruzione

1. Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, se comunicate tempestivamente dalla controparte.

Articolo 28 - Recesso

1. L'ente appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. Qualora l'I.A. dovesse rescindere il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, l'E.A. tratterrà, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale definitivo, addebitando le maggiori spese emergenti per l'assegnazione del servizio ad altra ditta concorrente, fatto salvo eventuale risarcimento di altri danni causati all'E.A..

Articolo 29 – Decadenza

1. L'E.A., indipendentemente dalla facoltà di risolvere il contratto si riserva di pronunciare la decadenza in tutti i casi in cui il comportamento della I.A. sia gravemente pregiudizievole per l'immagine e il decoro dell'Amministrazione comunale e dell'interesse pubblico.

Articolo 30 – Procedura di affidamento in caso di fallimento o di risoluzione del contratto

1. In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, sono interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta.

Articolo 31 – Disdetta del contratto da parte della ditta appaltatrice

1. Qualora l'I.A. intendesse disdire il contratto prima della scadenza dello stesso senza giustificato motivo o giusta causa, l'E.A. si riserva di trattenere, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti dall'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni.

Articolo 32 – Esecuzione d'ufficio

1. In caso di inadempimento di obblighi contrattuali l'E.A. si riserva la facoltà di procedere d'ufficio nell'esecuzione del contratto, dopo una formale ingiunzione senza effetto, ponendo a carico della I.A. le eventuali maggiori spese, rivalendosi sulle somme a credito e sulla cauzione prestata.

Ambito Distrettuale di Somma Lombardo



ARSAGO SEPRIO - BESNATE - CARDANO AL CAMPO - CASORATE SEMPIONE - FERNO - GOLASECCA - LONATE POZZOLO - SOMMA LOMBARDO - VIZZOLA TICINO

Articolo 33 – Controversie

1. Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione e/o all'esecuzione e/o alla risoluzione e/o alla validità del contratto d'appalto si procederà preliminarmente alla composizione bonaria, ex art. 206 D.Lgs. n. 50/2016. Qualora non si raggiunga un accordo, la competenza esclusiva è del Foro di Busto Arsizio.

Articolo 34 - Pagamenti e norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. La liquidazione dell'importo dovuto verrà effettuata a rate mensili posticipate, previa presentazione di regolari fatture, una per ogni tipologia di servizio previsto dal presente capitolato (anziani, disabili, minori).
2. Contestualmente alla fattura, l'I.A. dovrà produrre un rendiconto mensile del servizio reso da ogni operatore, con indicazione dei relativi orari effettuati, che dovrà essere vistato dai Responsabili dei Servizi di riferimento.
3. Le fatture, per le prestazioni rese dovranno essere esclusivamente emesse in formato elettronico, corredate da tutti i dati richiesti ai fini della loro validità. Si precisa che l'art. 1 comma 629b della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), che ha modificato il DPR 633/1972, ha introdotto l'art. 17ter che prevede lo "Split Payment", una modalità particolare di versamento dell'imposta sul valore aggiunto per le operazioni di cessioni di beni o prestazioni di servizi effettuate nei confronti degli Enti pubblici.
4. Previo riscontro della regolarità contabile e della regolarità contributiva dell'aggiudicatario accertata attraverso il DURC si provvederà alla liquidazione delle fatture entro 30 giorni. In caso di irregolarità del DURC, le modalità di pagamento saranno effettuate nel rispetto della normativa vigente.
5. Per i pagamenti ci si atterrà alle disposizioni del D.Lgs. n. 2002/231. In sede di stipulazione del contratto si verificherà la possibilità di pattuire con l'I.A. un termine di pagamento superiore rispetto a quello stabilito dall'art. 2 del citato D.Lgs. nel limite, comunque, di 60 giorni.
6. Ciascun Comune dell'Ambito distrettuale aderente alla presente procedura corrisponderà all'I.A., in relazione alle prestazioni effettivamente rese, i relativi importi, comprensivi di oneri fiscali. In ottemperanza all'art. 191 co. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 sulle fatture dovranno essere obbligatoriamente riportati i dati contabili che saranno comunicati da ciascun Comune. L'I.A. dovrà emettere fattura mensile a ciascun comune in relazione alle ore effettivamente svolte.
7. L'I.A. si assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e si impegna altresì a dare immediata comunicazione di eventuali variazioni. Le fatture, pertanto, dovranno riportare il numero di conto corrente postale o bancario dedicato sul quale dovranno essere accreditate le somme. Qualsiasi variazione apportata a tale conto corrente dovrà essere comunicata entro 7 giorni al Comune di Somma Lombardo nella sua qualità di capofila dell'Ambito distrettuale, specificando i dati identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Si richiamano le clausole risolutorie e le sanzioni previste dalla Legge n. 136/2010 e successive modificazioni. In caso di transazioni eseguite senza avvalersi di conti correnti bancari o postali il contratto si intenderà risolto.
8. Ai sensi dell'art. 30, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50% da svincolarsi, nulla ostando, in sede di liquidazione finale.

Articolo 35 - Contratto – Spese contrattuali – Deposito cauzionale

1. Il contratto di appalto è redatto nella forma di atto pubblico.

Ambito Distrettuale di Somma Lombardo



ARSAGO SEPRIO - BESNATE - CARDANO AL CAMPO - CASORATE SEMPIONE - FERNO - GOLASECCA - LONATE POZZOLO - SOMMA LOMBARDO - VIZZOLA TICINO

2. Ai sensi dell'art. 26 (comma 5) del D.Lgs. n. 81/2008 i costi delle misure relative ai rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni vengono specificatamente indicati nel contratto.
3. Gli oneri fiscali per la redazione del contratto sono a completo ed esclusivo carico dell'Aggiudicatario che si impegna ad eseguire comunque tutte le prestazioni connesse all'appalto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.
4. Il concorrente per partecipare alla gara deve presentare una garanzia provvisoria, secondo le norme previste dall'art. 93 del Codice, di € 8.075,00 (ottomilasettantacinque/00).
5. L'I.A., prima della sottoscrizione del contratto, è obbligato a costituire una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo presunto dell'appalto in base al ribasso offerto, soggetta a svincolo proporzionale di anno in anno, per l'esecuzione del contratto (in sostituzione o ad integrazione della garanzia provvisoria) nei modi stabiliti dall'art. 103 del Codice.
6. Le garanzie provvisoria e definitiva sono ridotte nei casi previsti dall'art. 93 del Codice, comma 7.
7. Sia la fideiussoria bancaria che la polizza assicurativa devono contenere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Committente.
8. La cauzione è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle somme che il Committente dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per fatto dell'Organizzazione a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.
9. Resta salvo per il Committente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
10. L'Organizzazione resta obbligata a reintegrare la garanzia di cui il Committente avesse dovuto valersi in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.
11. In caso di inadempienza la garanzia potrà essere reintegrata d'ufficio a cura del Committente trattenendo il corrispondente importo dal corrispettivo dovuto all'Organizzazione. La garanzia resta vincolata, anche dopo la scadenza del contratto, sino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

Articolo 36 - Esecuzione in pendenza di stipula

1. L'Aggiudicatario si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto anche nelle more della stipula del relativo contratto.

Articolo 37 – Sottoscrizione patto di integrità

1. La mancata accettazione e sottoscrizione delle clausole contenute nel patto di integrità qui allegato approvato con deliberazione GC n. 139 del 17/11/2017, costituisce causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge 190/2012.

Articolo 38 – Codice di comportamento

1. Al presente appalto si applicano, per quanto compatibili, i principi di cui al Codice di Comportamento del personale del Comune di Somma Lombardo, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 30/12/2013.
2. L'I.A. dovrà garantire il rispetto del citato codice sia da parte dei propri dipendenti che da parte degli eventuali collaboratori.

Ambito Distrettuale di Somma Lombardo



ARSAGO SEPRIO - BESNATE - CARDANO AL CAMPO - CASORATE SEMPIONE - FERNO - GOLASECCA - LONATE POZZOLO - SOMMA LOMBARDO - VIZZOLA TICINO

3. Nel caso di violazione dei principi del Codice, l'Ente, nella persona del Responsabile del Settore procedente, valuterà l'eventuale risoluzione del contratto in ragione della gravità della violazione commessa e previa contestazione all'Appaltatore.

Articolo 39 - Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

PARTE SECONDA - DISCIPLINARE

Articolo 40 - Requisiti

1. Requisiti di ordine generale

- ✓ Sono ammessi a presentare le offerte gli operatori economici di cui all'art. 45, commi 1 e 2 del Codice, secondo le modalità e le disposizioni stabilite dagli artt. 47 e 48 del Codice, nonché, ai sensi dell'art. 49, gli operatori economici stabiliti in Paesi terzi.
- ✓ I partecipanti devono dichiarare di non rientrare in alcuna delle fattispecie indicate all'art. 80 "Motivi di esclusione" del Codice dei contratti pubblici.
- ✓ Nel caso di Cooperative Sociali: iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. 23 giugno 2004, ai sensi dell'art. 9 – comma 1 – della Legge 8/11/1991 n. 381;
- ✓ Iscrizione nel Registro delle Imprese (o equipollente per soggetti con sede all'estero) per un'attività compatibile con quella da appaltare.
- ✓ I partecipanti devono dichiarare assenza delle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia.

2. Requisiti di capacità economico/finanziaria

- ✓ Volume d'affari: possesso di un volume d'affari generico complessivo (al netto dell'IVA) di almeno € 300.000,00 e riferito al triennio 2015/2016/2017.
- ✓ In caso di raggruppamento di più soggetti, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dai soggetti che nel progetto realizzeranno le attività professionali. Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- ✓ L'ente capofila deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 40% e dev'essere comunque il soggetto che dispone della quota percentuale più elevata.
- ✓ Al possesso della quota minima del 40% dei requisiti economici e tecnici potranno derogare i consorzi stabili, qualora dichiarino di avvalersi di requisiti posseduti dalle consorziate.

3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

I Concorrenti, alla data di presentazione della domanda, devono dimostrare di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale qui di seguito indicati:

- ✓ Aver effettuato, con buon esito e senza comminazione di penali, nell'ultimo triennio (2015-2016-2017), **servizi identici** a quelli da appaltare per almeno € 150.000,00 al netto dell'IVA, con specificazione del relativo monte ore effettuato.

Ambito Distrettuale di Somma Lombardo



ARSAGO SEPRIO - BESNATE - CARDANO AL CAMPO - CASORATE SEMPIONE - FERNO - GOLASECCA - LONATE POZZOLO - SOMMA LOMBARDO - VIZZOLA TICINO

- ✓ In caso di raggruppamento di più soggetti il requisito deve essere posseduto cumulativamente dai soggetti che nel progetto realizzeranno le attività professionali.
- ✓ L'ente capofila deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 40% e dev'essere comunque il soggetto che dispone della quota percentuale più elevata.
- ✓ Al possesso della quota minima del 40% dei requisiti economici e tecnici potranno derogare i consorzi stabili, qualora dichiarino di avvalersi di requisiti posseduti dalle consorziate.

Articolo 41 – Modalità di partecipazione e termini per la presentazione della documentazione

1. La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica utilizzando il sistema di intermediazione di regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.
2. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata, che consente di predisporre:
 - a. la Busta telematica A contenente la documentazione amministrativa;
 - b. la Busta telematica B contenente l'offerta tecnica/progetto gestionale;
 - c. la Busta telematica C contenente l'offerta economica.
3. Tutta la documentazione di gara dovrà essere firmata digitalmente.
4. I concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta **entro le ore 12.00 del giorno 28/11/2018**, a pena di esclusione, esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.
5. Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente.
6. Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella documentazione di gara.
7. Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il manuale d'uso per il concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione e assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.
8. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Somma Lombardo.

Articolo 42 – Busta telematica "A" – Documentazione amministrativa

1. Il Concorrente debitamente registrato a Sintel ed accreditatosi per il Comune di Somma Lombardo, accede con le proprie chiavi nell'apposita sezione "Invia offerta" relativa alla presente. Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero

Ambito Distrettuale di Somma Lombardo



ARSAGO SEPRIO - BESNATE - CARDANO AL CAMPO - CASORATE SEMPIONE - FERNO - GOLASECCA - LONATE POZZOLO - SOMMA LOMBARDO - VIZZOLA TICINO

“.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali **debitamente compilato e firmato digitalmente**.

2. Il concorrente dovrà presentare i seguenti documenti e dichiarazioni, che costituiscono elementi essenziali dell'offerta e pertanto la loro mancanza, incompletezza, irregolarità determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio.

a) Istanza di partecipazione alla gara - ALLEGATO 1

b) Dichiarazione dei soggetti associati - ALLEGATO 2

c) Documento di gara unico europeo DGUE - ALLEGATO 3. Il DGUE in formato elettronico dovrà essere caricato accedendo al sito internet <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>, quindi compilato, esportato, firmato digitalmente e allegato;

d) Garanzia provvisoria come indicato nel Capitolato speciale di appalto pari al 2% dell'importo dell'appalto, ossia ad € 8.075,00 intestata al Comune di Somma Lombardo;

e) Ogni altra ulteriore documentazione richiesta dal presente Capitolato.

Di seguito si elenca contenuto, forma e modalità di formulazione dei documenti sopra prescritti ai fini della loro validità.

a) Istanza di partecipazione alla gara – ALLEGATO 1

I concorrenti dovranno presentare richiesta di partecipazione alla gara, da regolarizzare in bollo nella misura di legge vigente (€ 16,00 ogni 4 facciate da 25 righe), utilizzando l'apposita modulistica (ALLEGATO 1) che l'operatore economico può e deve adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, fermi restando i contenuti minimi di cui al citato modello predisposto dall'Ente. L'istanza di partecipazione deve essere formulata in lingua italiana e resa dal legale rappresentante o da un procuratore dell'operatore economico;

b) Dichiarazione dei soggetti associati – ALLEGATO 2

I concorrenti dovranno presentare la dichiarazione utilizzando l'apposita modulistica (ALLEGATO 2) che l'operatore economico può e deve adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, fermi restando i contenuti minimi di cui al citato modello predisposto dall'Ente. L'istanza di partecipazione deve essere formulata in lingua italiana e resa dal legale rappresentante o da un procuratore dell'operatore economico;

c) Documento di gara unico europeo - DGUE – ALLEGATO 3

Ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, i concorrenti si avvarranno del DGUE, utilizzando l'ALLEGATO 3, da caricare e compilare accedendo al sito internet <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it> per rendere le dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla presente procedura. Dovrà essere formulato in lingua italiana e reso dal legale rappresentante o da un procuratore dell'operatore economico.

Per gli operatori economici che presentano offerta tramite procuratore o institore: dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 46, c. 1, lett. u) del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento;

d) Garanzia provvisoria come indicato nel Capitolato speciale di appalto pari al 2% dell'importo dell'appalto, ossia ad € 8.075,00, intestata al Comune di Somma Lombardo in una delle forme previste dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016:

- **mediante versamento presso la Tesoreria comunale** Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Somma Lombardo – Via Milano – Somma Lombardo, trasmettendo copia scansionata e firmata

Ambito Distrettuale di Somma Lombardo



ARSAGO SEPRIO - BESNATE - CARDANO AL CAMPO - CASORATE SEMPIONE - FERNO - GOLASECCA - LONATE POZZOLO - SOMMA LOMBARDO - VIZZOLA TICINO

digitalmente della quietanza di versamento. Nel caso di depositi provvisori effettuati tramite bonifico bancario trasmettere copia quietanzata scansionata e firmata digitalmente del bonifico IBAN IT45 E056 9650 5600 0002 0004 X68. Dovrà inoltre essere presentato a pena di esclusione impegno di un fideiussore, firmato digitalmente dal fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016;

- **fideiussione bancaria o assicurativa** in formato elettronico firmata digitalmente dal garante (banca o assicurazione) e dal concorrente, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica, di durata non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte contenente a pena di esclusione:
 - la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - impegno del fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere la cauzione con firma digitale, sarà necessario consegnare la fideiussione in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e del concorrente, **entro le ore 12.00 del giorno 28/11/2018 in busta chiusa** riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "Non aprire cauzione provvisoria appalto SAD periodo 01/01/2019 - 31/12/2019" da recapitare all'Ufficio Protocollo del Comune di Somma Lombardo – Piazza Vittorio Veneto 2.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Costituisce irregolarità essenziale non sanabile e dunque causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della cauzione ovvero incompletezza o irregolarità sarà oggetto di soccorso istruttorio.

Articolo 43 - Busta telematica "B" – Offerta tecnica/progetto gestionale

1. Nella busta telematica "B" - Offerta tecnica/Progetto gestionale" deve essere contenuto il progetto gestionale con gli eventuali allegati, che dovrà dimostrare l'aderenza della proposta con quanto contenuto nel capitolato.
2. L'offerta tecnica dovrà essere resa dal legale rappresentante dell'impresa offerente sotto forma di autocertificazione, in carta semplice, e sottoscritta digitalmente.

Nell'apposito campo "requisiti tecnici" presente sulla piattaforma "Sintel", a pena di esclusione, il concorrente dovrà inserire un unico file firmato digitalmente relativo al progetto tecnico che deve contenere gli elementi di valutazione previsti per l'offerta tecnica ed indicati di seguito.

3. L'offerta tecnica dovrà obbligatoriamente essere:
 - a) redatta in lingua italiana;
 - b) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

Qualora nell'impresa sia presente la figura dell'Instutore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale, l'offerta di cui sopra può essere sottoscritta digitalmente dagli stessi, sempre che siano già stati individuati quali legali rappresentanti nella

Ambito Distrettuale di Somma Lombardo



ARSAGO SEPRIO - BESNATE - CARDANO AL CAMPO - CASORATE SEMPIONE - FERNO - GOLASECCA - LONATE POZZOLO - SOMMA LOMBARDO - VIZZOLA TICINO

documentazione prodotta nella BUSTA “A” e sia stata allegata idonea procura o dichiarazione sostitutiva riguardante il possesso della procura.

4. **In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell’offerta tecnica così come in caso di offerta condizionata, plurima, il concorrente verrà escluso** ai sensi dell’art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.
5. Le imprese partecipanti devono specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell’impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. Si precisa che la dichiarazione di riservatezza deve essere adeguatamente motivata e comprovata; non verranno tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all’intera offerta tecnica.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l’obbligo di comunicazione di cui all’art. 3 del DPR n. 184/2006 e con la sopracitata specificazione da parte dell’impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

6. La mancata sottoscrizione digitale comporta l’automatica esclusione dalla procedura.

Nell’offerta tecnica non dovrà essere inserito alcun riferimento alle voci di prezzo oggetto di offerta economica, pena l’esclusione.

Quanto dichiarato in sede di offerta tecnica costituisce obbligo contrattuale per l’aggiudicatario.

7. Il Progetto gestionale deve essere contenuto in un massimo di n. 20 pagine formato A4 solo fronte, redatto in carattere ARIAL al minimo in corpo 11 (interlinea 1). Il Progetto potrà essere integrato con diagrammi, schede, tabelle esplicative e *curricula*. Tutte le pagine devono essere numerate progressivamente, timbrate e siglate in modo leggibile dal legale rappresentante. Analogamente per tutti gli allegati. La formulazione del Progetto gestionale deve essere effettuata sviluppando gli aspetti indicati nei parametri di valutazione, **seguendone puntualmente l’ordine progressivo**.

Articolo 44 - Busta telematica “C” – Offerta economica

1. Nell’apposito campo “offerta economica” presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, Iva esclusa.
2. Nell’apposito campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso”, il concorrente dovrà confermare il valore di € 0,00.
3. Al termine della compilazione dell’offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.
4. Per completare l’inserimento dell’offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo “Dettaglio prezzi unitari offerti”, il seguente documento firmato digitalmente: **ALLEGATO 4** offerta economica.
5. L’ALLEGATO 4 deve essere obbligatoriamente:
 - a) Redatto in carta legale o resa legale, compilando il fac simile ALLEGATO 4 o riproducendolo nel rispetto dei contenuti.
 - b) Riportare in modo chiaro le seguenti indicazioni:
 - prezzo offerto per i servizi oggetto dell’appalto, inferiore rispetto all’importo posto a base di gara
 - l’importo orario (al netto dell’IVA) a base di gara è di € 19,00 (euro diciannove/00). Il prezzo

Ambito Distrettuale di Somma Lombardo



ARSAGO SEPRIO - BESNATE - CARDANO AL CAMPO - CASORATE SEMPIONE - FERNO - GOLASECCA - LONATE POZZOLO - SOMMA LOMBARDO - VIZZOLA TICINO

deve essere indicato sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'E.A..

-indicazione dei propri costi relativi alla sicurezza aziendale stimati, che devono risultare congrui rispetto alle caratteristiche del servizio offerto. Si richiama al riguardo l'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016. Tali costi devono essere ricompresi nell'importo offerto dal concorrente per l'esecuzione del servizio;

-indicazione dei costi della manodopera;

-impegno a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte;

-di aver preso conoscenza e accettato tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione dell'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto;

-di aver giudicato i prezzi medesimi remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta economica.

- c) Sottoscritto digitalmente, a pena d'esclusione, dal legale rappresentante del concorrente. Qualora sia presente la figura dell'Institore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale, l'offerta di cui sopra può essere sottoscritta con firma digitale dagli stessi, sempre che siano già stati individuati quali legali rappresentanti nella documentazione prodotta nella BUSTA "A" e sia stata allegata idonea procura o apposita dichiarazione sostitutiva riguardante il possesso della procura.

Articolo 45 - Modalità di gara

1. Dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte il Responsabile del procedimento nominerà una commissione per la valutazione delle proposte progettuali.
2. L'Ente Appaltante procederà in **seduta pubblica** fissata per **il giorno 28/11/2018 alle ore 15.00** presso l'Ufficio di Piano del comune di Somma Lombardo – Piazza Vittorio Veneto 2, nella quale avranno diritto di parola solo i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.

L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di far svolgere le predette attività al Responsabile unico del procedimento e/o ad un seggio di gara anziché alla commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, la quale in tal caso sarà nominata per le successive attività.

3. Si procederà all'apertura dei plichi telematici, espletando le seguenti operazioni:
 - Verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A.
 - Ammissione o esclusione dei concorrenti.
 - Nel caso di ammissione senza necessità di ulteriori integrazioni da parte dei Concorrenti, si procederà anche all'apertura della Busta B contenenti l'Offerta tecnica/Progetto gestionale, dando lettura dei soli titoli degli atti rinvenuti. Diversamente, tale fase sarà effettuata successivamente dalla commissione in seduta riservata.
4. Successivamente la commissione giudicatrice procederà, **in una o più sedute riservate**, alla valutazione delle proposte progettuali presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi.
5. Nel corso della valutazione la commissione si riserva di invitare i candidati, se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata.

Ambito Distrettuale di Somma Lombardo



ARSAGO SEPRIO - BESNATE - CARDANO AL CAMPO - CASORATE SEMPIONE - FERNO - GOLASECCA - LONATE POZZOLO - SOMMA LOMBARDO - VIZZOLA TICINO

6. La commissione giudicatrice procederà **in successiva seduta pubblica**, che verrà comunicata ai concorrenti tramite mail/Pec, alla comunicazione ai concorrenti ammessi del punteggio ottenuto nell'offerta tecnica, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta "C"), all'attribuzione dei relativi punteggi e all'individuazione del miglior offerente. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorni successivi, previa comunicazione ai concorrenti tramite mail/Pec.
7. La proposta di aggiudicazione risultante dai verbali di gara sarà trasmessa all'organo competente per l'avvio dei controlli sulle dichiarazioni presentate dai concorrenti.
8. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, dell'aggiudicataria.
9. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia antimafia.
10. In ossequio al principio espresso dall'art. 32 del Codice, comma 9 in ordine al termine dilatorio per la sottoscrizione del contratto, il Committente comunica l'aggiudicazione provvisoria, mediante pubblicazione nel sito www.comune.sommalombardo.va.it – Amministrazione trasparente - Sezione Bandi di gara e contratti.
11. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, previa eventuale verifica della congruità e quindi della convenienza o idoneità della stessa.
12. Infatti in caso di irregolarità, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti, la commissione giudicatrice si riserva la facoltà di invitare il concorrente a regolarizzare i documenti e/o fornire tutti i chiarimenti ritenuti opportuni.
13. Il Committente si riserva di procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni presentate dai concorrenti.
14. In caso di documenti non veritieri e/o di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate o per qualsiasi altro fatto dell'I.A. che determini la mancata sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione provvisoria verrà annullata, senza necessità di alcun avviso preventivo, con automatico incameramento della garanzia provvisoria da essa versata. Resta impregiudicato il diritto al risarcimento a favore del Committente per eventuali danni conseguenti alla mancata sottoscrizione del contratto. Il Committente si riserva la facoltà di affidare in appalto il servizio al concorrente che segue in graduatoria.
15. I concorrenti non potranno vantare pretese o diritti qualora il Committente esercitasse la facoltà di:
 - a) sospendere o revocare la gara;
 - b) prorogare i termini procedurali;
 - c) non procedere all'aggiudicazione definitiva.
16. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia antimafia.

Articolo 46 - Validità dell'offerta

1. Gli offerenti sono vincolati alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Articolo 47 - Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Eleonora Vecchiotti – Funzionario responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Somma Lombardo, ente capofila dell'Ambito distrettuale.

Ambito Distrettuale di Somma Lombardo



ARSAGO SEPRIO - BESNATE - CARDANO AL CAMPO - CASORATE SEMPIONE - FERNO - GOLASECCA - LONATE POZZOLO - SOMMA LOMBARDO - VIZZOLA TICINO

Articolo 48 - Soccorso istruttorio

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
 - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
3. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
5. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.
6. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Articolo 49 - Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

1. I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20/12/2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.
2. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Ambito Distrettuale di Somma Lombardo



ARSAGO SEPRIO - BESNATE - CARDANO AL CAMPO - CASORATE SEMPIONE - FERNO - GOLASECCA - LONATE POZZOLO - SOMMA LOMBARDO - VIZZOLA TICINO

3. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
4. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Articolo 50 - Avvalimento

1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali richiesti o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.
3. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
4. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.
5. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.
6. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.
7. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
8. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ambito Distrettuale di Somma Lombardo



ARSAGO SEPRIO - BESNATE - CARDANO AL CAMPO - CASORATE SEMPIONE - FERNO - GOLASECCA - LONATE POZZOLO - SOMMA LOMBARDO - VIZZOLA TICINO

Articolo 51 - Informazioni nell'ambito della procedura

1. Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Somma Lombardo per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel **entro il perentorio termine delle ore 12.00 del giorno 21/11/2018.**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i partecipanti alla procedura, attraverso la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*".